



Huishoudelijk Reglement van de Amateursvereniging “Castricum”

(Laatstelijk gewijzigd in de Algemene Ledenvergadering van de vereniging gehouden op 30 maart 2023).

Opmerking: Waar in de volgende tekst hij, hem, zijn is vermeld kan ook zij en haar gelezen worden.

Huishoudelijk Reglement van de Amateursvereniging

Afdeling I	Van het bestuur	blz. 2
Afdeling II	Van de vergaderingen	blz. 3
Afdeling III	Van de commissies	blz. 4
Afdeling IV	Van de leden	blz. 6
Afdeling V	Van gebouwen en overige objecten	blz. 9
Afdeling VI	Overgangs- en slotbepalingen	blz. 9
Bebouwingsvoorschriften		blz. 10
Bouwvoorschriften en tuinregels complex Castricummerwerf.....		blz. 11
WBTR (Wet bestuur en toezicht rechtspersonen).....		blz 12

Afdeling I. Van het bestuur.

Art. 1.

1. Het bestuur wordt uit en door de leden op de Algemene Ledenvergadering gekozen voor de tijd van drie jaren en bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen. De beperkte herkiesbaarheid van bestuursleden volgens de Statuten, artikel 5 lid 1, geldt niet als door gebrek aan kandidaten niet kan worden voorzien in de functies van voorzitter, secretaris of penningmeester.
Het bestuur kan uit zijn midden een tweede voorzitter, tweede secretaris en tweede penningmeester kiezen.
2. Onverminderd de bevoegdheid van de bestuursleden om zelf hun ontslag aan te bieden op grond van artikel 5 lid 5 van de Statuten, treedt in beginsel jaarlijks een derde van het totale aantal bestuursleden af volgens een door het bestuur daartoe opgemaakt rooster. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester treden niet gelijktijdig af.
3. Het bestuur van de vereniging blijft zijn volledige bevoegdheid als zodanig behouden, indien een of meer van zijn leden mocht komen te ontbreken. In een zodanig geval wordt in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering in de vacature(s) voorzien, tenzij het bestuur uit drie of minder leden mocht komen te bestaan, in welk geval een extra Ledenvergadering dient te worden belegd, alwaar in de vacature(s) wordt voorzien.
Een tussentijds gekozene treedt in de plaats van zijn voorganger.
4. Aan ieder bestuurslid kan door de Algemene Ledenvergadering te allen tijde een schorsing worden opgelegd of ontslag verleend. Een schorsing kan in totaal niet langer duren dan één maand, nadat het betrokken bestuurslid schriftelijk van een en ander op de hoogte is gesteld. Als na die tijd nog geen beslissing is genomen over de opheffing van de schorsing of het verlenen van ontslag, eindigt de schorsing.

Art. 2.

Met inachtneming van het bepaalde in art. 5, leden 1 en 2 van de Statuten, doet het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering een voorstel tot vervulling van de vacatures. Tot één week voor de vergadering kunnen door de leden schriftelijke tegenkandidaten worden gesteld. Een dergelijk voorstel dient door tenminste drie leden te zijn ondertekend en vergezeld te gaan van een door de kandidaat ondertekende verklaring van aanvaarding van de kandidatuur.

Art. 3.

De voorzitter is belast met de handhaving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de besluiten der vergadering. De stukken/correspondentie ten behoeve van en gericht aan externe betrekkingen worden door hem naast de secretaris mede ondertekend. Het vorenstaande laat onverlet de bevoegdheid tot het ondertekenen van de stukken door de penningmeester voor zover deze betrekking hebben op de financiële zaken van de vereniging.

Bij ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de tweede voorzitter, bij ontstentenis van deze door de secretaris.

Art. 4.

De secretaris voert alle correspondentie, waarvan hij afschrift houdt voor het archief van de vereniging. Hij beheert het archief en draagt zorg voor het opmaken van de notulen. Van alle ingekomen stukken geeft hij terstond, dan wel zo spoedig mogelijk, kennis aan de voorzitter en aan de overige bestuursleden in vergadering. Eenmaal per jaar doet hij de leden tijdens de Algemene Ledenvergadering verslag van de verrichtingen van de vereniging, het aantal leden en voorts van al datgene wat verder ter kennis van de vergadering behoort te worden gebracht.

De secretaris kan zich in zijn werkzaamheden laten bijstaan door een tweede secretaris die hem bij ontstentenis, anders dan voor korte duur, vervangt.

Art. 5.

De penningmeester beheert de gelden, die uit welke hoofde ook, aan de vereniging toevallen. Hij draagt zorg voor een regelmatige boekhouding, hetgeen mede inhoudt dat alle door hem verrichte uitgaven gedekt zijn door deugdelijke bescheiden. Hij houdt voorts toezicht op en is mitsdien verantwoordelijk voor het geldelijke beheer van de commissies die gelden van de vereniging onder zich hebben. De door hem te beheren gelden worden, anders dan in aandelen, solide belegd.

Eenmaal per jaar doet hij de leden tijdens de Algemene Ledenvergadering verslag van de financiële toestand van de vereniging per ultimo van het afgelopen boekjaar, welk verslag vergezeld dient te gaan van de voor het verstreken jaar eerder goedgekeurde begroting. Tijdens dezelfde vergadering wordt de leden van het lopende jaar een begroting ter goedkeuring en vaststelling aangeboden. De aldus vastgestelde begroting zal het bestuur voor dat jaar tot richtlijn dienen. Behoudens de verantwoordelijkheid van het bestuur voor het gevoerde beheer achteraf, is het bestuur er niet aan gehouden tussentijds opgestelde suppletore begrotingen ter goedkeuring aan de leden voor te leggen.

De penningmeester kan zich in zijn werkzaamheden laten bijstaan door een tweede penningmeester die hem bij diens ontstentenis, anders dan van korte duur, vervangt.

Art. 6.

Het bestuur komt zo vaak bijeen als de voorzitter of twee andere leden van het bestuur dat nodig oordelen, doch tenminste driemaal per jaar. Om geldige besluiten te kunnen nemen moet meer dan de helft van het aantal zittende leden van het bestuur aanwezig zijn.

Afdeling II. Van de vergaderingen.

Art. 7.

De vergaderingen worden onderscheiden in Bestuursvergaderingen en Ledenvergaderingen; deze laatste te onderscheiden in de Algemene Ledenvergadering en andere Ledenvergaderingen.

Voorstellen ter behandeling tijdens de Algemene Ledenvergadering, voor zover niet door het bestuur gedaan, dienen uiterlijk zeven dagen voor de dag waarop deze vergadering zal worden gehouden, bij het bestuur te zijn ingediend.

Art. 8.

Stemming bij volmacht is mogelijk, mits voor de aanvang van de vergadering bij het bestuur een schriftelijke volmacht is ingediend, aangevende het onderwerp van het uit te oefenen stemrecht.

De voorzitter van de vergadering bepaalt met in achtneming van het hieromtrent gestelde in de Statuten de wijze van stemming, met dien verstande, dat wanneer tenminste een derde van het aanwezige aantal leden dat wenst, een andere wijze van stemming gevolgd wordt.

Afdeling III. Van de commissies.

De vereniging kent twee soorten commissies en wel één door de Algemene Ledenvergadering in te stellen kascommissie en commissies ter ondersteuning van het bestuur.

Art. 9.

De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden alsmede een reserve lid.

Een lid van de kascommissie kan niet tevens bestuurslid zijn en de leden worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering voor de periode van één jaar en zijn eenmaal herkiesbaar.

1. De kascommissie onderzoekt jaarlijks vóór de aanvang van de Algemene Ledenvergadering de boekhouding alsmede de verantwoording daarvan door de penningmeester en doet van haar bevindingen verslag aan de Algemene Ledenvergadering, in welk verslag tevens kan zijn opgenomen het advies tot al dan niet verlening van decharge van het bestuur voor het gevoerde beleid.
2. De kascommissie kan zich onder daartoe aanleiding gevende omstandigheden doen bijstaan door een (externe) deskundige. Goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering van het jaarverslag en de door de kascommissie gecontroleerde rekening en verantwoording van het geldelijke beleid strekt het bestuur tot decharge.
3. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, benoemt de Algemene Ledenvergadering een andere commissie bestaande uit tenminste drie leden, welke een nieuw onderzoek doet van de rekening en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als eerder benoemde commissie. Binnen één maand na de benoeming brengt zij aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd, dan neemt de Algemene Ledenvergadering al die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig wordt geacht.

Art. 10.

Het bestuur laat zich, onverminderd de bevoegdheid tot het instellen van andere commissies, in zijn taak bijstaan door:

- a) per tuincomplex een complexteam (art. 11),
- b) voor de winkel, het winkelteam (art. 12),
- c) vervallen
- d) voor de website, de web redactie (art. 14),
- e) voor de leden- en tuinregistratie, de ledenadministratie (art. 15).

De commissieleden kunnen tevens lid van het bestuur zijn en zijn met betrekking tot hun taak gehouden de door het bestuur gegeven aanwijzingen en richtlijnen op te volgen.

Art. 11.

Een complexteam bestaat uit minimaal twee leden waarvan één complexleider is. De complexleider is het eerst aanspreekbare lid van het team. Het complexteam heeft tot taak het beheer en onderhoud van het complex.

1. Het complexteam:
 - a) rapporteert omtrent beheer en onderhoud aan het bestuur, al dan niet vergezeld gaande van een voorstel omtrent het nemen van maatregelen.
 - b) houdt toezicht en is aanspreekbaar op het door leden op het complex te plegen onderhoud en de verzorging van de aan hen toegewezen tuinen.
 - c) stelt een werkrooster op en deelt de werkzaamheden in welke leden op het complex ten algemene nutte van de vereniging dienen te verrichten.
2. Jaarlijks dient het complexteam, op een in overleg met het bestuur te bepalen tijdstip, bij het bestuur een begroting in van de kosten van het ten behoeve van het complex te plegen onderhoud, alsmede van de aanschaf en het onderhoud van de daartoe benodigde apparatuur en machines.
3. Voor het aanschaffen van kapitaalgoederen, ook indien in de begroting voorzien, behoeft het complexteam de bijstand van het bestuur.
4. Voor zover er uitgaven moeten worden gedaan voor zaken welke niet in de begroting zijn voorzien, treedt het complexteam in overleg met het bestuur.
5. Bij calamiteiten wordt het bestuur geraadpleegd omtrent de te nemen stappen. Indien dit niet mogelijk is, dient naar bevind van zaken te worden gehandeld.

Art. 12.

Het winkelteam bestaat uit een winkelhoofd en tenminste vier leden.

1. Het winkelteam:
 - a) koopt tuinbenodigdheden in;
 - b) verkoopt tuinbenodigdheden tegen contante betaling in een vanwege de vereniging ter beschikking gestelde distributieruimte;
 - c) verspreidt bestellijsten;
 - d) verzorgt de winkeladministratie;
 - e) ziet er op toe dat alleen goederen worden verkocht aan leden en donateurs van de vereniging;
 - f) Verzorgt digitale bestellingen.
2. De aankopen worden niet gefinancierd door de vereniging, tenzij met toestemming van het bestuur. Een positief saldo komt ten goede aan de vereniging. De penningmeester kan door het bestuur worden gemachtigd enig handelskapitaal ter nadere verrekening aan het winkelteam te verstrekken.

Art. 13.

Vervallen

Art. 14.

De websiteredactie bestaat uit ten minste twee leden en beheert de website ATV Castricum.nl.

1. De website omvat:
 - a) Algemene en actuele informatie over de vereniging, waaronder de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, het bestuur, de commissies en de complexen.
 - b) Artikelen ter bevordering van het verenigingsgevoel en het tuinieren.
 - c) Een webshop voor het bestellen van seizoenproducten.
2. Via de website kunnen leden zich aanmelden voor de digitale nieuwsbrief.

Art. 15.

De ledenadministratie wordt uitgevoerd door één lid en omvat:

1. Het registreren van personen die via een schriftelijke aanmelding lid zijn geworden. Vastgelegd worden de persoonsgegevens, het soort lidmaatschap en wanneer toegewezen de gegevens m.b.t. de gehuurde tuin, met tuinnummer, oppervlakte en huur.
2. Het namens het bestuur sturen van bevestigingsbrieven aan de leden m.b.t. de inschrijving als lid of donateur, de toewijzing of het opzeggen van een tuin dan wel het lidmaatschap en wijzigingen t.o.v. eerdere geregistreerde gegevens.
3. Het aanmaken van brieven aan de leden voor het nieuwe boekjaar met de jaarlijkse nota's betreffende de contributie, huur en borg. Gelijktijdig wordt aan de penningmeester een lijst verstrekt met de overeenkomstige gegevens voor de jaarlijkse nota's.
4. Het verstrekken van:
 - a) een jaaroverzicht ledenbestand en tuinbezetting voor opname in het jaarverslag aan de Algemene Ledenvergadering;
 - b) vervallen
 - c) actuele ledenlijsten en overzichten aan het bestuur en de complexleiders.
5. Het archiveren van mutatieformulieren en bevestigings-brieven.

AFD. IV. Van de leden.

Art. 16.

Om lid van de vereniging te worden moet men zich wenden tot het betreffende complexteam en zich daarna schriftelijk aanmelden bij de ledenadministratie. Na goedkeuring door het bestuur ontvangt een nieuw lid een factuur voor een eenmalig inschrijfgeld en contributie voor het lopende jaar. Verhuur van een tuin gebeurt met een proeftijd van ten minste twee volle kalenderjaren. Na gebleken geschiktheid worden lidmaatschap en tuinhuur jaarlijks stilzwijgend verlengd.

Bij afwijzing is beroep op de Algemene Ledenvergadering mogelijk.

Bij toewijzing van een tuin wordt eenmalig een in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld bedrag als borg in rekening gebracht. Na het opzeggen van het lidmaatschap wordt dit bedrag na het schoon opleveren van de tuin(en) terugbetaald.

1. De leden kunnen worden onderscheiden in:
 - a) Huurders, dit zijn leden die actief het volkstuinten beoefenen op een door de vereniging ter beschikking gestelde tuin, waaronder wordt verstaan dat afgepaalde gedeelte van het complex dat aan een lid onder opgave van grootte en tuinnummer door het bestuur is toegewezen. De huur gaat in na ondertekening van een huurcontract in tweevoud. Na ondertekening door het bestuur ontvangt huurder één exemplaar retour.
 - b) Wachtlijstleden, dit zijn leden zonder tuin, die door gebrek aan voldoende tuinen of om een andere reden geen tuin bewerken en zich als zodanig hebben laten inschrijven.
 - c) Duo-leden, dit zijn leden die samen met een huurder een tuin bewerken en niet op hetzelfde adres wonen als de huurder. Een duo-lid is gerechtigd het huurcontract van de door hem bewerkte tuin over te nemen indien hij ten minste twee jaar duo-lid is geweest en mits er geen wachtlijstleden zijn die reeds voor de aanvang van het duo-lidmaatschap op de wachtlijst stonden. In dat geval heeft dat wachtlijstlid een voorkeursrecht.
 - d) Ereleden zijn leden die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging en daartoe door de Algemene Ledenvergadering zijn benoemd op voordracht van het bestuur.

2. Donateurs zijn zij die hun sympathie met de vereniging willen betuigen door een jaarlijkse donatie te doen ten gunste van de vereniging. De Algemene Ledenvergadering stelt het minimum van de jaarlijkse donatie vast.

Art. 17.

1. De toegelaten leden worden als kandidaat voor een tuin in volgorde van het toekennen van het lidmaatschap door de ledenadministratie op een lijst geplaatst. Zij worden in volgorde van inschrijven opgeroepen bij het vrijkomen van een tuin. Hierbij wordt rekening gehouden met de eerder door betrokken leden aangegeven voorkeuren, zoals grootte en ligging van een tuin of later tijdstip van in gebruik nemen.
2. Aanvaardt het lid de toegewezen tuin, dan stuurt dit lid een gedateerd en getekend formulier naar de ledenadministratie, die namens het bestuur schriftelijk de toewijzing bevestigt. De huur gaat in na retournering van het door de ledenadministratie opgestelde huurcontract.
3. Ziet het lid van de aangeboden tuin af of geeft hij binnen 3 x 24 uur géén bericht van aanvaarding, dan wordt het volgende lid op de lijst benaderd.
4. Indien op een vrijkomende tuin zich opstallen alsook beplantingen bevinden, worden deze door de vertrekkende huurder verwijderd, tenzij deze door een nieuwe huurder worden overgenomen. Indien de vertrekkende huurder zich aan voormelde verplichtingen onttrekt, vervallen bedoelde goederen aan de vereniging, zonder dat de vereniging tot enige vergoeding gehouden is en vervalt de terugbetaling van de borg.
5. Vervallen
6. Bij toewijzing van een tuin vóór 1 mei is de gehele huur voor dat jaar verschuldigd, bij toewijzing tussen 1 mei en 30 juni de helft van de huur en na 1 juli pro rata.

Art. 18.

1. De leden worden geacht de Algemene Ledenvergadering bij te wonen. Bij verhindering geven zij daarvan bericht, bij voorkeur aan de secretaris.
2. De leden zijn verplicht de in de Algemene Ledenvergadering vastgestelde contributie, en voor zover van toepassing de huur voor het gebruik van de hun toegewezen tuin(en), per jaar vóór 1 februari te voldoen.
3. Nieuwe leden zijn verplicht het inschrijfgeld, de contributie, en voor zover van toepassing de huur en de borg, binnen 14 dagen te voldoen na de ontvangst van de bevestiging tot toelating als lid dan wel toewijzing van een tuin.
4. Bij nalatigheid ontvangen de leden eenmaal een aanmaning, met daarop een bedrag dat is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering ter voldoening van de extra kosten. Blijven de leden nalatig, dan worden zij voor roeyement voorgedragen. Het bestuur is echter in bijzondere omstandigheden bevoegd af te zien van een voorstel tot roeyement en met betrokkenen een betalingsregeling te treffen.
5. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.

Art. 19.

Het bestuur is gerechtigd jaarlijks de contributie, tuinhuur en andere financiële verplichtingen van de leden te verhogen met een percentage dat ten hoogste gelijk is aan de inflatie in het afgelopen jaar, zoals becijferd door het Centraal Bureau voor Statistiek. Indien omstandigheden een hoger percentage vereisen, dient dit aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring te worden voorgelegd.

Art. 20.

1. De leden die een tuin huren zijn verplicht de hun toegewezen tuin zelf te bewerken, behoudens tijdens vakanties, in perioden van ziekte of ten gevolge van bijzondere omstandigheden, welke tijdig aan het complexteam moeten worden gemeld. Het is toegestaan de tuin door derden te laten spitten. Het spitten, dan wel geheel onkruidvrij maken van de tuin, dient vóór 1 april van elk jaar te geschieden. De leden die een tuin huren zijn verplicht de hun toegewezen tuin goed te onderhouden.
2. Indien een tuin onvoldoende wordt onderhouden, ontvangt het betreffende lid een mondelinge waarschuwing van het complexteam. Als er geen verbetering optreedt, volgt een schriftelijke waarschuwing van het complexteam met vermelding van de termijn waarbinnen achterstallig onderhoud moet zijn uitgevoerd. Indien ook deze waarschuwing geen of onvoldoende resultaat oplevert, adviseert de secretaris aan betrokkene zelf de huur en het lidmaatschap op te zeggen. Hij deelt tevens mee dat het bestuur, bij het niet opvolgen van dit advies, conform artikel 22, lid 3 van het Huishoudelijk reglement de Ledenvergadering zal voorstellen het lid te roeyeren.
3. De huurders en duo-leden zijn naar vermogen verplicht minstens 5 uur per jaar deel te nemen aan gemeenschappelijke werkzaamheden tot onderhoud, verbetering en verfraaiing van het tuincomplex volgens een door het complexteam opgesteld werkrooster. Het bestuur kan ontheffing van deze verplichting verlenen, bij voorbeeld aan leden die speciale taken verrichten ten behoeve van de vereniging.

Indien blijkt dat de werkzaamheden niet worden verricht of niet worden verricht op de tijd die door het complexteam is vastgesteld, is het bestuur bevoegd het lid dat dit aangaat, voor iedere ingedeelde werkzaamheid een in de Algemene Ledenvergadering vastgestelde boete op te leggen. De niet verrichte werkzaamheden dienen op een later tijdstip alsnog te worden uitgevoerd.

Art. 21.

1. Het is de leden, behoudens ontheffing van het bestuur, verboden:
 - a) handel of bedrijf op de tuin uit te oefenen zonder vergunning, schriftelijk verleend door het bestuur;
 - b) dieren te houden, alsook honden onaangeliend, op eigen tuin en/of het complex te laten lopen;
 - c) ongevraagd andere tuinen te betreden of kassen of huisjes te bezoeken zonder toestemming van de eigenaar. Het bestuur en de leden van de complexteams hebben de bevoegdheid om de tuinen te betreden, ter vervulling van hun functie;
 - d) geschreven of gedrukte stukken aan te plakken of te verspreiden zonder toestemming van het bestuur;
 - e) de in de verenigingsgebouwen aanwezige drinkwatervoorziening te gebruiken om water af te nemen ten behoeve van de tuin;
 - f) slangen of besproeiingsinstallaties aan te sluiten op pompen of kranen die zich op het complex bevinden en deze ook daadwerkelijk te gebruiken;

- g) materiaal op hun tuin hebben dat duidelijk niet onder tuinattributen valt;
 - h) beplantingen te hebben zodanig dat deze bij het uitgroeien daarvan de grens van het eigen terrein overschrijden; afrasteringen, terreinafscheidingen en/of windschermen te hebben of op te richten hoger dan 80 cm; nieuw te planten bomen dienen ten minste op een afstand van 2 meter vanaf de tuingrens te worden geplant;
 - i) zonder toestemming van het complexteam wijzigingen aan te brengen aan hagen, greppels, afrasteringen en grenspalen, anders dan vereist voor normaal onderhoud;
 - j) en voorts al datgene te doen dan wel na te laten wat de overige leden van het betreffende complex kan storen dan wel belemmeren in de uitoefening van hun liefhebberij in het tuinieren op het hun toegewezen perceel.
2. Het is de leden voorts verboden op de complexen chemische bestrijdingsmiddelen te hebben of te gebruiken. Uitsluitend milieuvriendelijke middelen zijn toegestaan. Bij constatering van een overtreding wordt het desbetreffende lid door het bestuur geschorst en aan de Algemene Ledenvergadering voorgedragen tot royement.
 3. Het is de leden verboden tuinafval of ander materiaal op de complexen te verbranden ingevolge een landelijk verbod dat door de overheid wordt gecontroleerd. Boetes door de overheid opgelegd bij overtredingen komen voor rekening van het betreffende lid.
 4. Voor het verbouwen van aardappelen en bolgewassen gelden aparte regels voor wat betreft de wisselteelt. Deze worden jaarlijks bekend gemaakt aan het begin van het teeltseizoen. Afval van aardappel-, tomaten- en aspergeplanten mag niet op de complexen worden opgeslagen of ondergespit. Dit afval dient binnen twee dagen te worden afgevoerd in dichtgebonden plastic zakken. Deze regels hebben landelijke geldigheid. Boetes komen voor rekening van het betreffende lid.
Bij in gebreke blijven zal het afval door de vereniging worden afgevoerd en zal een in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld bedrag in rekening worden gebracht.
 5. Het parkeren van auto's voor de ingangen van de complexen is niet toegestaan. De complexen dienen toegankelijk te zijn voor politie, brandweer en ambulance.

Art. 22.

Het lidmaatschap eindigt door:

1. Overlijden van een lid van de vereniging. De erven van het overleden lid van de vereniging hebben echter het recht gedurende het lopende jaar in de rechten en verplichtingen van de overledene te treden.
2. Schriftelijke opzegging van de kant van het lid aan het bestuur van de vereniging voor 1 november, in welk geval het lidmaatschap eindigt op het einde van het lopende jaar, tenzij in overleg met het bestuur een andere datum van beëindiging van het lidmaatschap passend is. De opzegging geeft echter geen recht op restitutie van de voor het lopende jaar betaalde contributie of huur.
3. Opzegging door de vereniging indien een lid zich langdurig of herhaaldelijk niet houdt aan de geldende reglementen of aanwijzingen van het bestuur of de complexleiding.
4. Royement als lid, uit te spreken door de Ledenvergadering, doch uitsluitend ingeval een lid handelt in strijd met de door hem krachtens dit reglement opgelegde verplichtingen tot nakoming waarvan hij tenminste eenmaal door het bestuur schriftelijk is gemaand. Het besluit tot royement door de Ledenvergadering wordt genomen met een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen en nadat betrokkene vooraf in de gelegenheid is gesteld zich te verweren. Het bestuur is bevoegd onder daartoe aanleiding gevende omstandigheden, het nalatige lid van de vereniging toegang tot het complex te ontzeggen, waarbinnen de aan betrokkene toegewezen tuin(en) is/zijn gelegen. Besluit de Ledenvergadering tot het royeren van het lid, dan bepaalt het bestuur de datum en het tijdstip waarop uiterlijk de aan het geroyeerde lid toebehorende eigendommen van de eerder gehuurde tuin(en) moeten zijn verwijderd. Daarvan doet het bestuur schriftelijk mededeling aan betrokkene. Bij niet nakoming vervallen even bedoelde eigendommen aan de vereniging zonder dat de vereniging tot enige vergoeding is gehouden.

Afdeling V. Van de gebouwen en overige objecten.

Art. 23.

De leden hebben het recht:

- a) van toegang tot de gebouwen en terreinen van de vereniging onder de door of namens het bestuur gestelde voorwaarden;
- b) behoudens de door of namens het bestuur te stellen voorwaarden de hun toegewezen tuin naar eigen inzichten te bewerken en daarin te zaaïen en/of te poten;
- c) de werktuigen welke eigendom zijn van de vereniging te gebruiken bij op het terrein van de vereniging uit te voeren werkzaamheden. Het gebruik elders dan op vorenbedoeld terrein is niet toegestaan.

Art. 24.

1. Voor het op de tuin maken of hebben van getimmerten als broeikassen en bakken, gereedschapskisten, rijwielrekken of bouwsels zoals stapelmuren, bloembakken, steunconstructies voor planten, dienen de leden vooraf advies van het complexteam in te winnen.
Voor uitgebreide bebouwingsvoorschriften: zie laatste pagina van het Huishoudelijk Reglement.
2. Op de tuin geplaatste objecten mogen uitsluitend overeenkomstig aard en bestemming worden gebruikt. Zij moeten in goede staat ten genoegen van het bestuur worden onderhouden, mogen niet het aanzien van het complex schaden en voorts niet hinderlijk zijn voor aangrenzende tuinen. De leden zijn verplicht de terzake het gebruik van het onderhoud door het bestuur gegeven aanwijzingen op te volgen.
3. Periodiek worden de opstallen op het onderhoud gecontroleerd. De leden zijn verplicht al hetgeen tot de uitoefening van de taak van het bestuur en het complexteam nodig is, toe te staan en mogelijk te maken.

Afdeling VI Overgangs- en slotbepalingen

Art. 25.

1. Dit reglement kan alleen worden gewijzigd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering.
2. Om aangenomen te worden behoeven voorstellen tot wijziging een meerderheid van twee derde van het uitgebrachte aantal geldige stemmen.

Art. 26.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Bebouwingvoorschriften

Vaste kassen

Permanente broeikassen zijn toegestaan met een maximum oppervlakte van 15 m². De hoogtemaat is 2,60 m. Als uitvoering van de kassen is uitsluitend een frame van aluminium met glas toegestaan. Voor deze kassen is een bouwvergunning van de gemeente noodzakelijk. Leden dienen deze vergunning zelf aan te vragen bij de gemeente. Vooraf aan deze vergunning dient men goedkeuring van het bestuur te verkrijgen. Deze goedkeuring kan men verkrijgen bij de secretaris van de vereniging. Als nadere voorwaarde geldt dat de kas op de zuidzijde van de tuin geplaatst moet worden om schaduwwerking op de naastgelegen tuin tot een minimum te beperken.

Tijdelijke kassen

Tijdelijke kassen van glas en plastic voor het telen van b.v. tomaten en paprika's zijn toegestaan. Voor z.g. plastic boogkassen geldt dat na het teeltseizoen, doch uiterlijk 1 november het plastic verwijderd moet worden; de bogen mogen blijven staan in de winter. Vanaf 1 maart mag plastic weer aangebracht worden. De maximale oppervlakte van deze kassen bedraagt 8 m² en de maximale hoogte is 2 m. Voor andere kassen van hout en glas geldt dat zij maximaal 8 m² groot mogen zijn en een maximale hoogte van 1,5 m mogen hebben. Deze laatste categorie mag het hele jaar blijven staan. Bij deze kassen geldt wel dat het heel belangrijk is het geheel goed vast te zetten voor storm. Het lid is n.l. zelf verantwoordelijk voor schade die hij andere tuinders toebrengt.

Gereedschapskisten

Gereedschapskisten zijn permanent toegestaan; deze dienen bij voorkeur in hout te zijn uitgevoerd in de kleur donkergroen. De afmetingen zijn maximaal: lang 2,5 meter, hoog 1 meter en breed 0,60 meter. Bij deze gereedschapskisten geldt ook dat het heel belangrijk is het geheel goed vast te zetten tegen storm. Het lid is namelijk zelf verantwoordelijk voor schade die het andere tuinders toebrengt.

Platte bakken

Platte broeibakken, z.g. eenruiters, zijn toegestaan tot een maximale oppervlakte van 10 m² en met een maximale hoog van 0.80 m.

Windschermen

Windkeringen mogen bestaan uit palen met daartussen windkerend gaas (groen). Deze afscheidingen zijn toegestaan tot een hoogte van maximaal 1m.

Composthopen

Opslagplaatsen voor compost zijn toegestaan tot een oppervlakte van 3 m² en een hoogte van maximaal 1 m. Ook zijn z.g. compostvaten toegestaan.

Meerdere bouwsels op één tuin

Het is toegestaan van alle eerder genoemde bouwsels één exemplaar op de tuin te hebben.

Steunmateriaal

Voor gewassen is steunmateriaal toegestaan als tijdelijke constructie in het teeltseizoen. Deze constructies dienen ieder jaar na de teelt verwijderd te worden. Te denken valt aan tonkinstokken en gaas voor klimbonen, erwten, peulen e.d. Steunmateriaal voor b.v. bramen, bessenstruiken en frambozen mogen het hele seizoen blijven staan.

Hardheidsclausule

Voor alle bouwsels die afwijken van bovenstaande regels dient vooraf schriftelijke toestemming van het bestuur verkregen te worden.

N.B.

Per complex kunnen aanvullende voorschriften worden gesteld. Deze voorschriften worden als aanvulling op het Huishoudelijk reglement aan de betreffende leden verstrekt.

Bouwvoorschriften en tuinregels complex Castricummerwerf

Het volkstuincomplex aan de Oude Haarlemmerweg heeft voorschriften en regels welke afwijken van hetgeen gesteld is in de ‘Statuten en Huishoudelijk Reglement’ van onze vereniging. De regels voor bebouwing en dergelijke uit dit reglement zijn niet van toepassing voor dit complex.

De onderstaande voorschriften komen voort uit de afspraken tussen de vereniging en de grondeigenaren die in het huurcontract voor dit volkstuincomplex benoemd zijn.

Hieronder staan de voorschriften welke voor Volkstuincomplex Castricummerwerf gelden.

Naast het normaal kweken van groenten, bloemen en fruit mag u de onderstaande zaken plaatsen op uw tuin en dient u rekening te houden met de genoemde voorschriften.

Voor zaken die niet genoemd zijn moet u eerst toestemming vragen aan het bestuur.

Wij wijzen u erop dat u in geval van twijfel het beste eerst met een van de leden van het complexteam contact kunt opnemen.

Zonder schriftelijke toestemming van de vereniging en grondeigenaren mag u op uw tuin plaatsen:

Een gereedschapskist met maximale afmetingen van 2,5 meter lang, 0,60 meter breed en 1,0 meter hoog, van hout en donkergroen geschilderd. Het is belangrijk de kist goed vast te zetten tegen storm. U bent zelf verantwoordelijk voor schade die u andere tuinders toebrengt.

Een platte bak (een zgn. éénruiter) met als maximale hoogte 60 centimeter.

Steunmateriaal bestaande uit eenvoudige, houten bonenrekken voor bonen en erwten. Deze rekken dienen steeds weer na het groeiseizoen te worden verwijderd.

Eenvoudige houten opslagplaatsen voor compost maximaal 3 m² en maximaal 1 meter hoog. Ook zgn. compostvaten zijn toegestaan.

Steunmateriaal voor bessen en bramen:

maximaal 1,00 meter hoog bestaande uit palen, geïmpregneerd of hardhout en onbeschilderd met draden daartussen.

Regels:

U mag geen geveerd hout en andere verontreinigde zaken in de grond plaatsen. Ook is het niet toegestaan zaken op de tuin op te slaan die geen relatie hebben met de tuin zoals bijvoorbeeld vuilniszakken en spaanplaat. Deze zaken dienen door de leden direct zelf te worden afgevoerd.

Op het complex zijn 3 ijzeren kadasterbuizen aanwezig. Deze zijn duidelijk gemarkeerd. Zowel de buizen als de markering mogen niet worden beroerd.

Het verharden van terrassen en paden is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming.

Het is niet toegestaan grond aan- of af te voeren van of naar het complex. Goedgekeurde tuin- en potgrond in zakken mag wel worden gebruikt.

Laagstam fruitbomen zijn toegestaan.

Aan de linkerkant van het pad, tuin 17 t/m 28, zijn aluminium kassen toegestaan met uitvoering, maten en voorwaarden zoals vermeld in het Huishoudelijk Reglement van de vereniging (bij Bebouwingsvoorschriften / Vaste kassen).

Hiervoor moet u wel eerst toestemming vragen aan het bestuur en de gemeente.

WBTR(wet bestuur en toezicht rechtspersonen)

Deze wet is bedoeld om bestuur en toezicht van verenigingen en stichtingen te verbeteren. Er zijn regels opgesteld over taken, bevoegdheden, verplichtingen en aansprakelijkheid. Met deze wet wil men voorkomen dat wanbestuur, onverantwoord financieel beheer, zelfverrijking, misbruik van posities en andere ongewenste activiteiten verenigingen en stichtingen schaden. Helaas blijken zaken als “een greep uit de kas” en “vriendjespolitiek” vaker voorkomen dan velen denken. De wet gaat dat tegen door procedures en verantwoordelijkheden met elkaar te bespreken en vast te leggen.

Het is noodzakelijk om aan de eisen van de WBTR(gaat 01-07-21 in) te voldoen en dat een aantal punten in de statuten wordt vastgelegd, dit hoeft niet voor 01 juli. We hebben vijf jaar de tijd om dit te regelen. Over nagenoeg alle punten van de checklist voldoen wij als vereniging. Enkele aanpassingen of aanvullingen zullen we uitvoeren en waar nodig verbeteren.

Inmiddels zijn aanpassingen en aanvullingen uitgewerkt en aan de notaris voorgelegd. Deze voldoen aan de WBTR en zijn juridisch vastgelegd in de statuten van 29 juni 2022.

Waar gaat het dus om:

- Positie en plichten bestuursleden.
- De aansprakelijkheid van bestuursleden.
- Financieel beleid en goedkeuring uitgaven.
- Regels omtrent belangenverstrengeling.

Betekent:

- Geen gedoe in de vereniging.
- Bestuursleden behoeden voor persoonlijke aansprakelijkheid.
- Nieuwe bestuursleden laten zien dat de zaken op orde zijn.

Checklist

1) Keuze bestuursmodel

We behouden ons bestuursmodel. Alle bestuursleden hebben een gelijkwaardige stem. Min. 3 en maximaal 5 bestuursleden(wijziging statuten). Geen raad van toezicht. De ALV is controlerend. Daarnaast worden onze leden regelmatig geïnformeerd.

2) Regels voor aansprakelijkheidsstelling.

Een bestuurder is wettelijk verplicht om zijn/haar taken behoorlijk te vervullen. Wanneer er sprake is van onbehoorlijk bestuur en er ontstaat schade, kan de bestuurder voor die schade aansprakelijk gesteld worden. Het gaat dan om ernstig verwijtbaar handelen.

Onze vereniging heeft een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. Deze voldoet aan de normen WBTR.

Kascontrole zou uitgebreid kunnen worden naar twee keer per jaar.

Grote uitgaven en investeringen worden in het bestuur besproken. Transparantie. Beperkte controle penningmeester zou het secretariaat kunnen doen. Of een ander bestuurslid van de vereniging.

Penningmeester houdt een goede administratie bij.

3) Welzijn van de organisatie(vereniging) voorop.

De taken van de bestuurders zijn duidelijk omljnd. Er worden beslissingen genomen in het belang van de vereniging, men bevraagd elkaar kritisch.

4) Tegenstrijdig belang.

Een bestuurder moet te alle tijden in het belang van de vereniging beslissen.

We hebben geregeld dat bestuurders met tegenstrijdige belangen(eigenbelang) niet aan beraadslagingen of besluitvorming daarover deelnemen. Als alle bestuurders in de vereniging een tegenstrijdig belang hebben, dan verschuift de beslissingsbevoegdheid naar de ALV van de vereniging. Wij zullen dit in de statuten vastleggen.

5) Meervoudig stemrecht.

Dit stemrecht wordt in de WBTR begrensd. Begrenzing draagt bij aan de kwaliteit van het bestuur. Voorkomt dat één bestuurder zijn zin kan doordrukken.

We zullen expliciet in de statuten vastleggen dat het niet mogelijk is dat één bestuurder meer stemmen kan uitbrengen dan alle andere bestuurders samen.

6) Ontstentenis en beletregeling.

Van ontstentenis is sprake als een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn. Met belet wordt bedoeld op de situatie dat een bestuurder tijdelijk zijn functie niet kan of niet mag uitoefenen. Zo'n regeling is bedoeld om de activiteiten van de vereniging door te laten gaan bij afwezigheid van één of meer bestuurders. Deze regeling zal opgenomen worden in de statuten.

7) Bindende voordracht.

Wanneer er bij het benoemen van een nieuwe bestuurder maar één kandidaat is, dan wordt in de regel besloten deze kandidaat als bestuurder aan te stellen. Het bindende karakter van deze voordracht kan door een 2/3 van de meerderheid van stemmen worden ontnomen.

We zullen dit punt opnemen in de statuten.

8) Raadgevende stem.

In de statuten staan geen beperkingen voor onze bestuurders mbt het geven van een visie op voorgenomen besluiten. Alle bestuurders worden bij alle besluiten betrokken en kunnen advies geven zowel in het bestuur als in de ALV. Wanneer bestuurders niet de kans krijgen hun advies te geven dan kan het besluit ongedaan gemaakt worden.